

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Công tác năm 2024 của Tổ công tác chỉ đạo xử lý
các vụ việc liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-CTHADS ngày 26/3/2024
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả thi hành án liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng, đảm bảo kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng năm 2024 đạt tỷ lệ cao hơn năm 2023 về việc và về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành.
- Việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo sự chỉ đạo tập trung thống nhất từ Cục đến Chi cục THADS các huyện, thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Tham mưu chỉ đạo, giải quyết kịp thời, đúng quy định các đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ đối với các vụ việc có liên quan đến án tín dụng, ngân hàng; phân đấu giải quyết đảm bảo chất lượng đúng trình tự, thủ tục 100% và đúng thời hạn ít nhất 95% văn bản đề nghị hướng dẫn trong năm 2024.

- Kết quả thực hiện: Ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, văn bản trả lời, tổ chức cuộc họp, xây dựng báo cáo Lãnh đạo Cục đề xuất hướng giải quyết.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 hoặc khi có đề nghị.
- Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

2. Tham mưu chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đề nghị của các đơn vị thuộc Ngân hàng Nhà nước và các tổ chức tín dụng, ngân hàng theo đúng quy định.

- Kết quả thực hiện: Xây dựng báo cáo đề xuất; ban hành văn bản chỉ đạo, quyết định giải quyết đơn thư theo thẩm quyền.
- Thời gian thực hiện: Khi có phát sinh.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

3. Rà soát, tổng hợp, tham mưu theo dõi việc giải quyết những vụ việc về án tín dụng, ngân hàng có điều kiện thi hành, giá trị lớn và 03 năm chưa thi hành xong, chỉ đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố trên địa bàn tổ chức thi hành dứt điểm.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.
- Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Chi cục THADS các huyện, thành phố; các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

4. Công tác kiểm tra

- *Nhiệm vụ 1:* Tập trung rà soát, tổng hợp danh sách các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng, phối hợp chỉ đạo việc thi hành dứt điểm đối với những vụ việc có điều kiện, nhất là những đơn vị có nhiều vụ việc lớn, phức tạp liên quan đến các tổ chức tín dụng như Agribank, Vietinbank, BIDV....

- + Kết quả thực hiện: Bảng tổng hợp danh sách, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.
- + Thời gian thực hiện: Năm 2024.

- Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; Chi cục THADS các huyện, thành phố; các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

- *Nhiệm vụ 2:* Phối hợp tổ chức kiểm tra công tác thi hành án tín dụng, ngân hàng tại các Chi cục THADS trên địa bàn nơi có số lượng việc lớn, giá trị cao, tỷ lệ thi hành về việc, tiền thấp để kịp thời chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ giải quyết, hoàn thành và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024.

- + Kết quả thực hiện: Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, kết luận kiểm tra.
- + Đơn vị dự kiến: Chi cục THADS các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh,
- + Thời gian thực hiện: Năm 2024.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi cục THADS các huyện, thành phố; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

5. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả Quyết định số 17/QĐ-TTG ngày 13/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS đối với các bản án, quyết định kinh doanh, thương mại giai đoạn 2023-2028 (liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng); các quyết định, kế hoạch của Tổng cục THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục THADS triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-TTG của Thủ tướng Chính phủ ⁽¹⁾.

- + Kết quả thực hiện: Văn bản chỉ đạo
- + Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Tổng cục Thi hành án dân sự
- + Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn tại Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố; Viện kiểm sát nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; các Sở ban ngành có liên quan; các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

⁽¹⁾ Quyết định số 727/QĐ-TCTHADS ngày 27/7/2023 của Tổng cục THADS; Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh; Quyết định số 168/QĐ-CTHADS ngày 16/10/2023 của Cục.

6. Công tác phối hợp

- *Nhiệm vụ 1:* Tiếp tục tham mưu thực hiện có hiệu quả Quy chế số 01/QCPH/NHNN-CTHADS ngày 22/5/2015 về phối hợp trong công tác thi hành án dân sự giữa với Ngân hàng nhà nước và Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

+ Kết quả thực hiện: Văn bản phối hợp, báo cáo, văn bản thông tin tình hình thực hiện.

+ Thời gian thực hiện: Năm 2024.

+ Đơn vị phối hợp: Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh tỉnh Tuyên Quang và các tổ chức tín dụng, ngân hàng trên địa bàn tỉnh.

- *Nhiệm vụ 2:* Tham mưu lãnh đạo Cục phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và các đơn vị có liên quan để chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của cơ quan thi hành án dân sự trong quá trình tổ chức thi hành bản án, quyết định liên quan đến tín dụng, ngân hàng (nếu có).

+ Kết quả thực hiện: Văn bản góp ý, tham gia các cuộc họp, các buổi làm việc, các đoàn kiểm tra.

+ Thời gian thực hiện: Khi có vụ việc phát sinh hoặc có yêu cầu.

+ Đơn vị phối hợp: Tòa án nhân dân các cấp, Viện kiểm sát nhân dân các cấp; các tổ chức tín dụng; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

7. Tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt công tác thống kê, báo cáo kết quả giải quyết án tín dụng, ngân hàng

- *Nhiệm vụ 1:* Chỉ đạo việc xây dựng báo cáo về kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng định kỳ (03 tháng, 06 tháng, 10 tháng và 12 tháng).

+ Kết quả thực hiện: Văn bản chỉ đạo, biểu báo cáo số liệu thống kê toàn tỉnh...

+ Thời gian thực hiện: Trước ngày mùng 02 hằng tháng của kỳ báo cáo.

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Nhiệm vụ 2:* Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, xây dựng báo cáo Tổng cục THADS về kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng 12 tháng.

+ Kết quả thực hiện: Văn bản báo cáo.

+ Thời gian thực hiện: 01 năm (trước ngày 10/10) hoặc khi thấy cần thiết.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Nhiệm vụ 3:* Tham mưu xây dựng báo cáo về kết quả thực hiện và các văn bản thông tin khác có liên quan đến án tín dụng, ngân hàng gửi Ngân hàng Nhà nước Việt Nam - Chi nhánh Tuyên Quang, hoặc cơ quan có thẩm quyền khác.

+ Kết quả thực hiện: Văn bản báo cáo.

+ Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Văn phòng, Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị

- Giao phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch này và tham mưu chỉ đạo giải quyết các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng (khi có yêu cầu); xây dựng báo cáo về kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng 12 tháng.

- Văn phòng Cục tổng hợp, thống kê số liệu án tín dụng, ngân hàng của toàn tỉnh theo định kỳ báo cáo quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp.

- Các phòng chuyên môn thuộc Cục thực hiện các nội dung của Kế hoạch trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Chi cục THADS các huyện, thành phố tiếp tục quán triệt để Chấp hành viên và công chức trong đơn vị thống nhất về nhận thức và yêu cầu thực tiễn của công tác xử lý các vụ việc liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng; đảm bảo triển khai và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

2. Trách nhiệm của các thành viên Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng

Trách nhiệm cụ thể của các thành viên Tổ công tác chỉ đạo xử lý các vụ việc có liên quan đến hoạt động tín dụng, ngân hàng thực hiện theo Kế hoạch này.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành và nguồn kinh phí khác (nếu có)/.
